

	DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Versión:	01
		Fecha:	Marzo 2021
		Páginas:	1

En lo relacionado con la **limpieza y desinfección**, se ejecutarán las siguientes acciones según lo establecido en Protocolo Limpieza y Desinfección MINSAL.

1. Limpieza

Se mantendrán rigurosos procedimientos de limpieza por medio de la remoción de materia orgánica e inorgánica que se pudiese acumular durante la jornada diaria. Esta acción será realizada por personal de aseo del establecimiento y se aplicarán los métodos de fricción, con ayuda de detergentes y enjuagues con agua para eliminar la suciedad por arrastre. Toda acción de limpieza será ejecutada previo a la desinfección.

2. Desinfección

Una vez realizada la limpieza, se procederá a realizar la desinfección de superficies ya limpias. Este proceso se ejecutará por medio de la aplicación de productos desinfectantes a través de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores. El proceso incluirá los siguientes detalles:

Tipo de Desinfectante

Se utilizarán 03 tipos de desinfectantes, a saber:

- Hipoclorito de sodio al 0,1% en caso de cloro doméstico con concentración inicial de 5%;
- Amonio cuaternario cuya concentración de dilución se determinará según recomendaciones del fabricante y establecidas en hoja de seguridad;
- Etanol al 70% para desinfectar aquellas superficies específicas. Para todo lo anterior se seguirán las recomendaciones entregadas por MINSAL en cuanto al tipo de producto (certificación ISP) y medidas de dilución sugeridas.

	DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Versión:	01
		Fecha:	Marzo 2021
		Páginas:	2

Frecuencia en la Limpieza y Desinfección

- En lo relacionado con la limpieza, esta se realizará constantemente durante la jornada diaria y antes de la aplicación de un producto desinfectante.

Para la desinfección, hablaremos de desinfección **TOTAL O PARCIAL**.

- **Desinfección TOTAL**, nos referimos a la aplicación de productos desinfectantes de manera masiva en salas, pasillos, oficinas, patio, baños, etc. Para este tipo de desinfección se han definido como mínimo 01 desinfección completa del establecimiento cada 24 horas y 01 desinfección entre medio de un cambio de jornada, por lo tanto, eventualmente podrían aplicarse 02 desinfecciones TOTAL diarias.

Se ha establecido realizar la desinfección TOTAL al final de cada jornada, de esta manera se logrará comenzar el día siguiente con las instalaciones en óptimas condiciones.

- **Desinfección PARCIAL**, nos referimos a la aplicación de productos desinfectantes únicamente en ciertos sectores específicos del colegio. Por ejemplo, se realizará una desinfección parcial en el sector del patio y servicios higiénicos luego de cada recreo y constantemente en puntos críticos durante las distintas jornadas. Este tipo de desinfección se aplicará en todos aquellos lugares que funcionen como punto de interacción entre distintos grupos de alumnos (comedores, salas de evaluación, oficinas, baños, pasamanos, manillas, etc.)
- Adicionalmente, se procederá a realizar la tercera semana de cada mes, un proceso de aseo y desinfección total que refuerce las medidas ya dispuestas en este protocolo.

En caso de generarse un caso sospechoso al interior del establecimiento o caso positivo covid- 19, también daremos inicio a la ejecución del proceso de Desinfección.

DESCRIPCION FRECUENCIA EN LA LIMPIEZA Y DESINFECCION	
DESINFECCION PARCIAL	CONSTANTEMENTE A LO LARGO DE LAS JORNADAS MAÑANA Y TARDE
DESINFECCION TOTAL	AL TERMINO DE JORNADA MAÑANA Y TERMINO DE JORNADA TARDE
REFUERZO	TERCERA SEMANA DE CADA MES

Puntos para la desinfección

Se priorizará la limpieza y desinfección de aquellas superficies de uso común y de alto tránsito:

- Pasamanos, interruptores de luz, manillas de puertas, mesones, escritorios, artículos de computación, superficies de apoyo, entre otras.
- Espacios comunes, tales como; oficinas, salas de clase, comedores, baños, patio, etc.

	DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCION	Versión:	01
		Fecha:	Marzo 2021
		Páginas:	3

Para efectos de llevar un mejor control, se definirá a un auxiliar de aseo a cargo de la desinfección en ciertos puntos específicos del colegio apoyado por un inspector.

Metodología en la Limpieza y desinfección

- Se realizará la entrega de los EPP al personal de aseo correspondientes al proceso de desinfección.
- Cada sala u oficina contará con un letrero de 02 caras, de las cuales un lado indicará “SALA EN PROCESO DE DESINFECCIÓN” por el otro indicará “SALA DESINFECTADA”. Esto requerirá que el último funcionario en retirarse de la sala u oficina, deberá señalar que el sitio está “en proceso de desinfección” y por ende nadie podrá ingresar al mismo lugar hasta que se haya realizado la limpieza y desinfección correspondiente de esos espacios comunes. Por otro lado, cada vez que personal de aseo ejecute la limpieza y desinfección, deberá señalizar la sala como “DESINFECTADA”, lo que indicará que esta puede ser utilizada nuevamente.
- Se mantendrán los lugares ventilados durante la aplicación del producto desinfectante.
- Se priorizará el uso de utensilios desechables. En caso de aquellos reutilizables, se desinfectarán posterior a su uso.
- Todo el personal de aseo estará debidamente capacitado en el Procedimiento de trabajo seguro proporcionado por el establecimiento, el cual se enfoca en la correcta metodología de las labores.
- Se aplicarán las medidas de desinfectante correspondientes según ISP.
- Será responsabilidad del personal de aseo cumplir con la desinfección en los puntos asignados previamente. A su vez, con el objetivo de optimizar los tiempos de trabajo, cada funcionario del establecimiento estará pendiente de mantener su puesto de trabajo en óptimas condiciones.
- Toda desinfección se realizará luego de verificar la ausencia de alumnos y funcionarios en el lugar.
- Todo residuo resultante de la desinfección será desechado en recipientes a pedal dispuestos con doble bolsa plástica. Una vez se haya completado $\frac{3}{4}$ de la capacidad del recipiente, serán retirados y se dispondrán en contenedores cerrados hasta la disposición final en el servicio de recolección de basura municipal.
- Una vez finalizada la limpieza y desinfección, será responsabilidad del personal de aseo el dejar registro de las acciones en la ficha de “REGISTRO DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN”, la cual estará en cada una de las salas, oficinas y espacios comunes.