



Colegio María Montessori
"Para formar niños hoy, líderes del mañana"



PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR 2019



ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| 1. OBJETIVO GENERAL | 3 |
| 2. ALGUNAS DEFINICIONES | 3 |
| 3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO | 4 |
| 4. COMITÉ DE SEGURIDAD DEL COLEGIO | 7 |
| 5. METODOLOGÍA AIDEP | 11 |
| 6. METODOLOGÍA ACCEDER | 15 |
| PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE EJERCICIO DE EVACUACIÓN EN CLASES NORMALES | 18 |
| 9. PROGRAMA Y CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN Y SIMULACROS | 22 |
| 10. OPERATIVO DE RESPUESTAS EN CASO DE EMERGENCIAS | 23 |
| 11. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR | 28 |
| 12. EJERCITACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA | 31 |
| 13.- PAUTA DE EVALUACIÓN ANTE ACTUACIÓN EN CASO DE SISMO EN EJERCICIO O REAL | 32 |
| 15. PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD | 33 |
| 16. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN | 33 |
| 17. SERVICIOS TELEFÓNICOS DE EMERGENCIA | 33 |
| 18. OTRAS ACTIVIDADES A REALIZAR COMO PARTE DEL PLAN 2017. | 34 |



INTRODUCCIÓN

De acuerdo a las normativas del MINEDUC y organismos de seguridad, cada establecimiento educacional de Chile debe contar con un Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), con normas preventivas además de aquellas que permitan una evacuación segura de toda la comunidad escolar.

Tratándose de un plan integral, éste incluye el desplazamiento de toda la comunidad a una zona segura a raíz de alguna alerta de emergencia, como incendio, amenaza de bomba, sismos, o cualquier otra causa que recomiende la movilización de todas las personas que en ese momento pudieran estar en el establecimiento.

Nuestro colegio posee un programa detallado de todas las acciones preventivas, implícitas en este plan, cuyo objetivo fundamental es asegurar la integridad física de todas las personas que desarrollan sus actividades al interior del colegio. Para todos los casos de emergencias se ha determinado como zona de seguridad.

Este Plan Integral de Seguridad Escolar corresponde a un conjunto de actividades y procedimientos y asignación de responsabilidades, en las que deberán participar todas aquellas personas que integran el Colegio María Montessori de Arica.

Se deberá conocer y aplicar las normas de prevención y seguridad, en todas las actividades diarias que ayudarán a controlar los riesgos a los cuales está expuesta la comunidad escolar.

La difusión e instrucción de los procedimientos del Plan debe ser a todos los estamentos (docentes, alumnos, apoderados y asistentes de la educación), para su correcta interpretación y aplicación.

1. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los miembros de la Comunidad Educativa un ambiente de seguridad integral mientras cumplen sus actividades educativas y formativas, contribuyendo a fortalecer actitudes de autocuidado y autoprotección, que les permita responder en forma adecuada en caso que se produzca una emergencia y/o catástrofe, mediante la implementación, monitoreo y evaluación del Plan de Seguridad Integral PISE.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Actualizar, aplicar y evaluar un plan de seguridad integral que incluya procedimientos de evacuación adecuados en caso de emergencias, basados en la metodología ACCEDER y AIDEP.
- b. Contribuir con el aprendizaje de actitudes de autoprotección y autocuidado, generando un efectivo ambiente de seguridad replicable en el diario vivir.
- c. Mejorar la actuación del Comité de Seguridad Escolar.

2. ALGUNAS DEFINICIONES

- a. **Emergencia:** Alteración en las personas, los bienes, los servicios y el medio ambiente, causadas por un fenómeno natural o generado por la actividad humana, que se puede resolver con los recursos de la comunidad afectada. La emergencia ocurre cuando los afectados pueden solucionar el problema con los recursos contemplados en la planificación.
- b. **Evacuación:** Es la acción de desalojar la oficina, sala de clases o edificio en que se ha declarado un incendio u otro tipo de emergencia (sismo, escape de gas, artefacto explosivo).
- c. **Alarma:** Aviso o señal preestablecida para seguir las instrucciones específicas ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso. Pueden ser campanas, timbres, alarmas u otras señales que se convengan.
- d. **Ejercicio de simulación:** Actuación en grupo en un espacio cerrado (sala u oficina), en la que se representan varios roles para la toma de decisiones antes una situación imitada de la realidad. Tiene por objetivo probar la planificación y efectuar las correcciones pertinentes.



- e. **Simulacro:** Ejercicio práctico en terreno, que implica movimiento de personas y recursos, en el cual los participantes se acercan lo más posible a un escenario de emergencia real. Permite probar la planificación.
- f. **Simulación:** Ejercicio práctico "de escritorio", efectuado bajo situaciones ficticias controladas y en un escenario cerrado. Obliga a los participantes a un significativo esfuerzo de imaginación.
- g. **Vías de escape:** Camino libre, continuo y debidamente señalado que conduce en forma expedita a un lugar seguro.
- h. **Zona de seguridad:** Lugar de refugio temporal que ofrece un grado de seguridad frente a una emergencia, en el cual puede permanecer mientras esta situación finaliza.
- i. **Incendio:** Fuego que quema cosas muebles o inmuebles y que no estaba destinada a arder.
- j. **Amago de incendio:** Fuego descubierto y apagado a tiempo.
- k. **Explosión:** Fuego a mayor velocidad, produciendo rápida liberación de energía, aumentando el volumen de un cuerpo, mediante una transformación física y química.
- l. **Sismo:** Movimiento telúrico de baja intensidad debido a una liberación de energía en las placas tectónicas.
- m. **Plan de Emergencia y Evacuación:** Conjunto de actividades y procedimientos para controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa de la organización, minimizando los daños y evitando los posibles accidentes.
- n. **Coordinador General:** Autoridad máxima en el momento de la emergencia, responsable de la gestión de control de emergencias y evacuaciones del recinto.
- o. **Monitor de Apoyo:** Son los responsables de evacuar a las personas de su sector, hacia las zonas de seguridad, al momento de presentarse una emergencia. El Monitor de Apoyo responde ante el Coordinador de Piso o Área.
- p. **Extintores de incendio:** El extintor es un aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor, que al ser accionado y dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo.
- q. **Iluminación de emergencia:** Es un medio de iluminación secundaria que proporciona iluminación, cuando la fuente de alimentación para la iluminación normal falla. El Objetivo básico de un Sistema de Iluminación de Emergencia es permitir la evacuación segura de lugares en que transiten o permanezcan personas.

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

3.1 DATOS GENERALES

- Nombre del Colegio: María Montessori
- Fecha de Fundación: 24 de abril de 2008.
- Dirección: Avenida Alejandro Azolas N° 1275
- Rol Base de Datos: 30005-5
- Teléfono: 58-2246568
- Correo Electrónico: cmariamontessori@gmail.com
- Nombre Presidenta del directorio de la Corporación: Carmen Gloria Gallardo Casanga.
- Nombre Directora: **Jorge Yáñez Castro**
- Tipo de Colegio: Corporación Educacional.



3.2 ESTAMENTOS,

CARGOS Y FUNCIONARIOS

| ESTAMENTO DIRECTIVO | | |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| ESTAMENTO | CARGO | CANTIDAD DE FUNCIONARIOS/AS |
| Dirección | Directora Administrativa | 01 |
| | Director Académico | 01 |
| Inspectoría General | Inspector General | 01 |
| Unidad Técnica Pedagógica | Jefes Técnicos | 02 |
| Orientación | Orientadora | 01 |
| TOTAL | | 06 |

| ESTAMENTO DOCENTE | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
| ESTAMENTO | CARGO | CANTIDAD DE FUNCIONARIOS/AS |
| Docentes de aula con Jefatura de curso | Profesores Jefes | 23 |
| Docentes de aula sin Jefatura | Profesores de Asignatura | 8 |
| PIE | Coordinadora PIE | 1 |
| PIE | Profesores/as diferenciales | 9 |
| Biblioteca CRA | Coordinadora Biblioteca CRA | 3 |
| TOTAL | | 44 |

| ESTAMENTO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN | | |
|---|----------------------------------|------------------------------------|
| ESTAMENTO | CARGO | CANTIDAD DE FUNCIONARIOS/AS |
| Profesionales asistentes de la educación | Psicóloga SEP | 02 |
| | Psicólogas Integración | 06 |
| | Encargada Convivencia Escolar | 01 |
| | Fonoaudióloga | 02 |
| | Kinesióloga | 01 |
| | Trabajadora Social | 01 |
| | Centro de Recursos | Encargada Biblioteca CRA |
| | Asistente Laboratorio de Enlaces | 01 |
| | Enfermera | 01 |
| Extra-curricular | Monitores de academias | 01 |
| Administrativos | Contador General | 01 |
| | Secretaria Colegio | 01 |
| | Asistente Contable | 01 |



| | | |
|---------------------------|---------------------------|-----------|
| | Secretaria de Dirección | 01 |
| | Administrativo recursos | 01 |
| | Encargada de Subvenciones | 01 |
| Inspectoría | Inspectores de Patio | 06 |
| Asistentes de aula | Asistentes de Aula | 19 |
| Aseo y Mantenición | Auxiliar de aseo | 05 |
| | Auxiliar nocturno | 01 |
| TOTAL | | 53 |



3.3 EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EMERGENCIAS.

| MATERIALES | CANTIDAD | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------|----------|-----------------------------|
| Extintores | 13 | Vigentes |
| Luces de emergencia | 21 | Funcionando |
| Red de agua | 5 | Habilitada |
| Megáfono | 2 | Funcionando |
| Sensores de sismo | 2 | Sismo grado 4 |
| Radio a pilas | 3 | Funcionando |
| Botiquines de emergencia | 23 | En salas |
| Letreros por curso | 23 | En botiquín de cada sala |
| Frazadas | 2 | Enfermería |
| Sala de enfermería | 1 | Habilitada |
| Estante provisión primeros auxilios | 1 | Enfermería |
| Linternas | 3 | Dir.- Insp- Sala Montessori |
| Camilla | 1 | Enfermería |
| Silla de ruedas | 1 | Enfermería |
| Bidones de agua | 6 | Enfermería |

4. COMITÉ DE SEGURIDAD DEL COLEGIO

4.1 INTEGRANTES COMITÉ SEGURIDAD

- a. **Director** y representantes de la **Dirección del Establecimiento**.
- b. **Coordinador** de la Seguridad Escolar del Establecimiento, en calidad de representante de la Dirección.
- c. Representantes del **Profesorado**
- d. Representantes del **Centro General de Padres y Apoderados**.
- e. Representantes de los **Alumnos** de cursos superiores, (De preferencia correspondientes al Centro de Alumnos si éste existe).
- f. Representantes de las Unidades de **Carabineros, Bomberos** y de **Salud** más cercanas al Establecimiento, oficialmente designados para tales efectos por el jefe o directivo superior de esas respectivas Unidades.
- g. Representantes de Estamento **Asistentes de la Educación**.



4.2 ACCIONES Y RESPONSABILIDADES DE CADA INTEGRANTE DEL COMITÉ

- a. **El Director:** responsable definitivo de la Seguridad en la Unidad Educativa. Preside y apoya al Comité y sus acciones.
- b. **El Coordinador de la Seguridad Escolar:** en representación del Director, coordinará todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité. El Coordinador deberá, precisamente, lograr que los integrantes del Comité actúen con pleno acuerdo, para aprovechar al máximo las potencialidades y recursos. Además, deberá tener permanente contacto oficial con las Unidades de Bomberos, Carabineros y de Salud del sector donde esté situado el Establecimiento, a fin de ir recurriendo a su apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia.
- c. **Representantes del Profesorado, Alumnos, Padres y Apoderados y Asistentes de la Educación,** deberán aportar su visión desde sus correspondientes roles en relación a la Unidad Educativa, cumplir con las acciones y tareas que para ellos acuerde el Comité y proyectar o comunicar, hacia sus respectivos representados, la labor general del Establecimiento en materia de Seguridad Escolar.
- d. **Representantes de las Unidades de Carabineros, Bomberos y de Salud** constituyen instancias de apoyo técnico al Comité y su relación con el Establecimiento Educativo deberá ser formalizada entre el Director y el Jefe máximo de la respectiva Unidad. Esta relación no puede ser informal. La vinculación oficial viene a reforzar toda la acción del Comité de Seguridad Escolar no sólo en los aspectos de prevención, sino que también en la atención efectiva cuando se ha producido una emergencia.



4.3 INTEGRANTES- 2018

| NOMBRE | CARGO | ROL | FUNCIÓN |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| JORGE YÁÑEZ CASTRO | Director | Presidente | Presidir y liderar el comité en todas sus acciones |
| IGNACIO JOHNSON | Inspector General | Coordinador | Coordinar todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité. |
| | Profesora | Encargada de Seguridad Escolar del colegio | Es la encargada de la parte operacional del plan, realiza acciones del plan de trabajo, especialmente de tipo pedagógico, para estudiantes, docentes, asistentes de la educación y apoderados. |
| NATALY GONZÁLEZ | Docente | Representante del Profesorado | Cumplir con las acciones Del Comité y proyectar hacia sus respectivos representados, la labor general del colegio en materia de Seguridad Escolar. |
| CARLOS TELLO PEÑA | Asistente de la Educación | Representante de los Asistentes. | Cumplir con las acciones Del Comité y proyectar hacia sus respectivos representados, la labor general del colegio en materia de Seguridad Escolar. |
| | Centro Padres | Representante de los padres y apoderados | Colaborar en el proceso de detección de riesgos e Informar a los padres sobre el PISE |
| RICARDO RETAMAL DOVERI | PRESIDENTE Centro Alumnos | Representante de los alumnos | Incentivar la cultura preventiva y de autocuidado en los alumnos |
| | Carabineros | Apoyo técnico | Apoyar en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia |
| | Bomberos | Apoyo técnico | Apoyar en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia |
| | Coordinadora Comisión Mixta de Salud. | Apoyo técnico | Apoyar en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia |

4.4 MISIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR.

La misión del Comité de Seguridad Escolar es coordinar a toda la comunidad escolar del Colegio María Montessori de Arica con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende a su mejor calidad de vida.



4.5 RESPONSABILIDADES Y TAREAS DEL COMITÉ

- a. Sensibilizar a la comunidad educativa respecto de la importancia de gestionar la seguridad en el colegio y en los hogares.
- b. Realizar el diagnóstico de amenazas, vulnerabilidad y capacidades en cada unidad educativa. Para ello, debe contar con el máximo de información sobre los riesgos o peligros al interior del establecimiento y entorno o área en que está situado, ya que estos peligros o riesgos son los pueden llegar a provocar un daño a las personas, a los bienes o al medio ambiente.
- c. Actualizar, implementar, monitorear y evaluar el Plan de Seguridad Escolar PISE.
- d. Generar, con la comunidad educativa, protocolos de actuación ante casos de emergencia, considerando el contexto geográfico, social y cultural (accidentes dentro del establecimiento educacional o de trayecto); derrame de tóxicos; marejadas; brotes de enfermedades infecciosas como Hantavirus, Hepatitis A, Influenza y otras; terremotos; tsunamis e incendios.
- e. Preparar y organizar adecuadamente los simulacros de evacuación, especialmente en establecimientos educacionales donde hay niños, niñas y adolescentes con alguna discapacidad.
- f. El Comité de Seguridad Escolar debe trabajar en conjunto con el Comité Paritario.
- g. Gestionar la construcción de redes de apoyo con otros establecimientos educacionales, de modo de compartir distintas experiencias, estableciendo vínculos con instituciones locales/municipales que participen y contribuyan con el Plan Integral de Seguridad Escolar.
- h. Crear un sistema de información periódica de las actividades y resultados del comité de seguridad escolar.

4.6 COMO CUMPLE SU MISION EL COMITÉ: A través de tres líneas fundamentales de acción:

a. Recabando información detallada y actualizándola permanentemente.

Nuestro establecimiento está reforzando y actualizando información constantemente a través de funcionarios con aportes directos acerca de las mejoras estructurales en la edificación, planes emergencia y manejo de temáticas que aportan directamente a los alumnos por medio de los planes y programas nominados por el departamento de Orientación., que involucran: Enseñanza Básica y Educación Media.

b. Diseñando, ejercitando y actualizando continuamente el Plan de Seguridad del Establecimiento.

Nuestra planificación en materia de ejercicios y simulacros y retroalimentaciones de índole preventivo se inician en el mes de Marzo, es decir, al iniciar el año escolar, pensando en las futuras participaciones dentro y fuera de la escuela, es decir reforzar las habilidades de autoprotección ciudadana en pos de la cultura preventiva.

c. Diseñando y ejecutando programas concretos de trabajo

Permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad del Establecimiento a través de declarar estas acciones como actividades de programa declaradas por el departamento de Orientación, que involucra a los Padres en sesiones programadas en reuniones de apoderados etc. Es decir ya no como una actividad al azar o asignándole una importancia mínima, sino como una actividad obligatoria declarada como programa formativo del departamento de orientación declarada en programas de Colegio.



5. METODOLOGÍA AIDEP

5.1 ANÁLISIS HISTÓRICO:

El Colegio María Montessori fue fundado por la señora Carmen Gloria Gallardo Casanga, Educadora de Párvulos, Profesora de Educación Diferencial y Psicopedagoga.

El establecimiento es reconocido como Cooperador de la Función Educacional del Estado por Decreto de Educación Resolución Exenta N° 250/08 del 24 de abril de 2008, según pronunciamiento del departamento jurídico de la Contraloría General de la República ordinario 520 de 1996.

El Colegio María Montessori inicia sus clases en el mes de marzo del año 2008, con una matrícula de 165 alumnos. Posee una infraestructura de acuerdo a las nuevas normativas antisísmica.

Ubicado en el sector céntrico de la ciudad, inserto en las poblaciones Maipú Oriente, Pacifico y Carlos Condell, en Avenida Alejandro Azolas 1275, sector que presenta situaciones frecuentes de consumo y tráfico de drogas. La comunidad educativa del Colegio María Montessori suma alumnos provenientes de un espectro socio económico medio y bajo con más de un 50% de alumnos vulnerables.

El trabajo constante comprometido y sistemático de la Comunidad Educativa ha permitido obtener resultados que han posesionado a nuestro Colegio como un establecimiento Autónomo y de Excelencia Académica, motivando a personas de diferentes sectores de la ciudad a solicitar los servicios educativos del establecimiento, logrando actualmente una matrícula de 840 alumnos.

El éxito y prestigio adquirido originó un aumento significativo en la matrícula, incrementando gradualmente la cantidad de cursos, provocando de esta manera, la necesidad de renovar las dependencias existentes.

| Situación o emergencia que afectó a la unidad educativa | Cargos o Instituciones que enfrentaron la situación | Qué provocó (impacto) | Fecha | Recurrencia Cada cuanto tiempo se repite en un año |
|--|---|-----------------------|---------------|--|
| Terremoto | Autoridades del colegio, de DEPROV, SEREMI de Educación, Intendencia de Arica, ONEMI local. | | Abril de 2014 | |
| Corte de luz en sistema interconectado del norte grande | autoridades del colegio, intendencia de arica, onemi | | Marzo 2015 | |



5.2 INVESTIGACIÓN DE RIESGOS

DESARROLLO E INVESTIGACIÓN EMPÍRICA

| Riesgo | Ubicación Interna o Externa con respecto del establecimiento | Ubicación exacta | Impacto o gravedad del daño que provoca | Recurrencia (cada cuanto tiempo se repite en un año). |
|---|--|---|--|---|
| El tendido eléctrico aéreo. | Externa | En la vereda del colegio | Hay un riesgo potencial. | Todo el año |
| Flujo vehicular único del sector y saturación del mismo: hoy con formación de tacos en todo horario. | Externa | En avenida Azola | Hay un riesgo potencial de choque y atropellos. Genera taco vehicular. | Todo el año |
| Dificultad de evacuación externa. | Externa | Por la avenida Azola. | Hay un riesgo potencial. | Todo el año |
| Situaciones de tráfico de drogas en las inmediaciones del colegio. | Externa | En los pasajes que rodean al colegio. | Gran riesgo para nuestros alumnos. | Todo el año |
| Dificultad de acercamiento rápido de entidades de emergencia (Carabineros, ambulancias, etc.) | Externa | Se ha observado poca o nula colaboración de las instituciones de la comunidad | Prácticamente no se cuenta con su asesoría y colaboración. | Todo el año |
| Puertas de acceso a cancha | Interna | Puerta muy angosta para flujo de alumnos. | Gran riesgo en caso de evacuación del alumnado en acto cívico. | Todo el año |
| Puerta se abre hacia el interior | Interna | Puerta de acceso a patio interior costado CRA | En caso de salida de emergencia | Todo el año |
| Puerta salida de emergencia con apertura al interior | Interna | Puerta de salida pasaje Curicó | Riesgo en caso de evacuación | Todo el año |
| Sector baños | Interna | Baños hombres. Mujeres y camarines | Riesgo de consumo, tomas de fotografías inapropiadas. | Todo el año |
| Escaleras de acceso a salas de clases y oficinas | interna | 4 edificios | Accidentes por caídas | Todo el año |



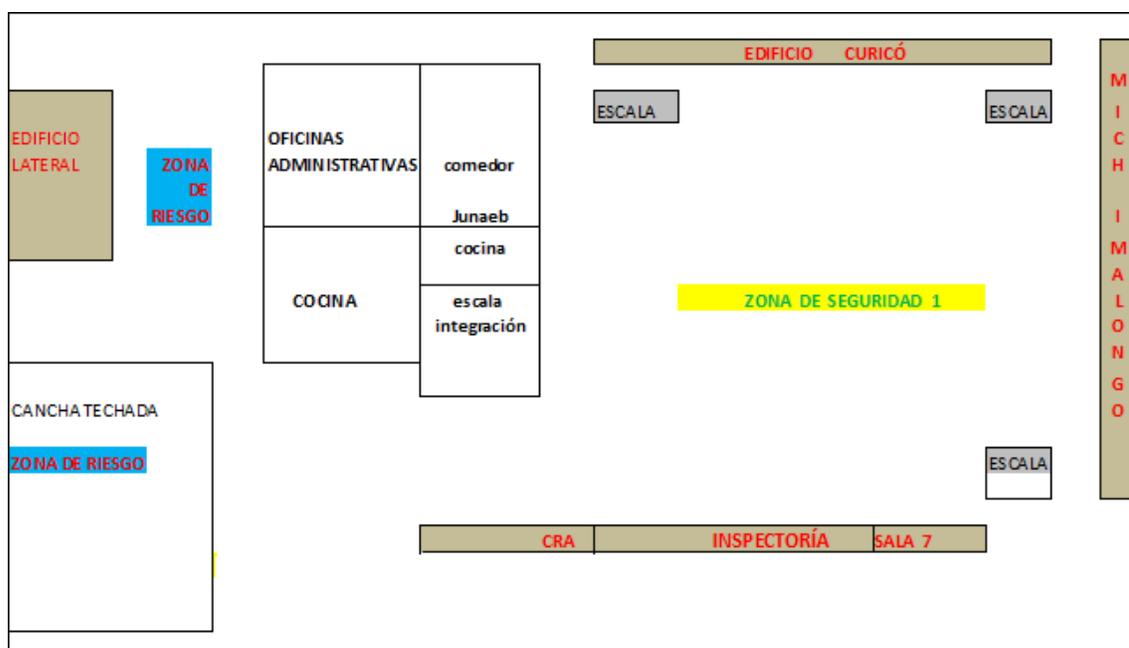
5.3 DISCUSIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RIESGOS Y RECURSOS DETECTADOS: DISCUSIÓN DE PRIORIDADES

| Análisis mencionado en Análisis | ¿Se puede volver a repetir? ¿Qué medida se adoptó para evitar que sucediera? | ¿Se encuentra un nuevo riesgo? ¿Cuál? | Frecuencia | Daño que provoca |
|--|--|---------------------------------------|------------|------------------|
| El acercamiento a ACHS, nos han llevado a consensuar situaciones especiales: -Crear planos de interacción de las entidades cooperadoras. -Asignación de lugares de colocación de extintores de incendio. -Tiempos destinados a ejercicios y simulacros. -Capacitación a funcionarios/as en temas de seguridad. | | | | |

5.4 ELABORACION DEL MAPA

Una vez designadas las zonas de riesgos, riesgos existentes, vías de evacuación, vías de escape, zonas de seguridad, sistemas de retiros de alumnos, zonas de atención primaria. El comité de seguridad construye el mapa o plano del establecimiento.

ZONAS DE SEGURIDAD (ZS)





5.5 FICHA DE PUNTOS CRÍTICOS

| COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR DEL COLEGIO MARÍA MONTESSORI. | |
|--|--|
| DIRECTOR (A) : JORGE YÁÑEZ CASTRO | Firma Director (a) Establecimiento |
| COORDINADOR DE SEGURIDAD ESCOLAR : IGNACIO JOHNSON | Firma Coordinador de Seguridad Escolar |
| COMUNA | ARICA |

| Nº | SECTOR / ESTAMENTO | RIESGO | EVALUACIÓN | CONTROL Y/O CORRECCIÓN |
|----|--|--|--|--|
| 1 | Falta de recipientes que acumulen agua en caso de corte. | Dificultades para uso de baños, riesgo de suspensión de clases. | Se hizo evaluación de la situación y solicitud a la sostenedora. | Se realizó la compra de bidones en los cuales se acumula agua para esta emergencia. |
| 2 | Sector baños | Posibilidad de conflictos, consumo de droga, toma de fotografías | Bajo riesgo | Permanente vigilancia al interior de los baños y patio anterior por Asistentes de la educación y auxiliares de aseo. |
| 3 | Patios pequeños | Accidentes leves en recreo por choques cuando los alumnos juegan corriendo | Falta espacio para patio en relación a la cantidad de alumnos | Permanente vigilancia de inspectores y asistentes de aula. |
| 4 | Puerta de acceso a patio interior costado CRA | Dificulta la fluidez en el tráfico de estudiantes. | Muy pequeña en caso de evacuación. No cumple con la norma ya que se abre hacia el interior | Ampliarla y girar con salida al exterior como puerta de salida. |
| 5 | Sector comedores | | | |

PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL

La detección de puntos críticos en nuestro establecimiento ha sido uno de los aspectos nuevos en la edificación de nuestro P.I.S.E dado que no hemos tenido orientaciones escritas o capacitaciones que orienten a los directivos en la entrega de una correcta y franca información.

OBJETIVO GENERAL

Determinar la importancia que tiene la detección de Puntos Críticos de Control, el establecer normas y métodos de evaluación y mitigación para el normal desempeño de la institución.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- 1.- Dar a conocer la importancia del hallazgo de puntos críticos de control, para el correcto funcionamiento de todas las áreas funcionales de la organización.
- 2.- Conocer las normas de puntos críticos de control, las cuales aportaran también información necesaria para la correcta aplicación del sistema de análisis de peligros y puntos críticos de control.



MODELO DE A ANÁLISIS

- Identificación del riesgo
- Evaluación del riesgo
- Aplicación de medidas de control y/o corrección.

MAGNITUD DEL RIESGO

El riesgo se evalúa bajo dos variables:

- a.- Probabilidad de ocurrencia
- b.- Consecuencias más probables.

6. METODOLOGÍA ACCEDER

a. ALERTA

Toda la comunidad educativa se encuentra preparada y en estado de alerta frente a una inminente ocurrencia de un sismo o posible tsunami habiéndose considerado las precauciones necesarias para enfrentar dicho evento es por ello que se realizan diferentes ensayos en diferentes momentos; clases y recreos

b. ALERTA INTERNA

La proporciona el sistema de seguridad EN CASO DE EVENTUALES emergencias. Esta alerta interna se da por el toque permanente de campana.

c. ALERTA EXTERNA

La proporciona el organismo de emergencia externo acorde a la emergencia suscitada.

d. ALARMA

En caso de un simulacro, la inspectora general o quien ella designe hará sonar la sirena por un minuto aproximadamente para simular la ocurrencia de un terremoto luego dará un toque permanente de campana para la evacuación del cuarto y primer piso según desplazamiento previamente ensayado, luego un segundo campanazo dará inicio a la evacuación del segundo piso con ayuda de megáfono se dará las instrucciones a seguir.

6.1 COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

CADENA DE INFORMACIÓN

La información viene directamente de la directora en conjunto con la inspectora general. Será vertical para todos los componentes de le Unidad Educativa. También involucrará a los diferentes actores pertenecientes a este comité Carabineros, Bomberos y Consultorio cuya comunicación será en toma de acuerdos

DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA





RESPONSABLES DE GRUPOS DE TRABAJO INTERNOS Y EXTERNOS

| NOMBRE | CARGO | DIRECCIÓN | TELEFONOS |
|--------------------|--------------------------------|--|-----------|
| JORGE YÁÑEZ CASTRO | DIRECTOR | | |
| IGNACIO JOHNSON | INSPECTOR GENERAL | | |
| | ENCARGADA DE SEGURIDAD ESCOLAR | | |
| NATALY GONZÁLEZ | DOCENTE | | |
| CARLOS TELLO PEÑA | ASIST. DE LA EDUC. | JOSÉ MORALES CARES N° 4154 POB. LAS VICUÑAS | 981513925 |
| | CENTRO DE PADRES | | |

AUTOCONVOCATORIA DE TRABAJO PERMANENTE

Los participantes del comité de seguridad deberán concurrir sin necesidad de ser llamados frente a situaciones de emergencia al momento de conocer la alarma ya sea interna, externa o evento natural.

6.2 COORDINACIÓN

La coordinación se refiere a lograr un trabajo armónico entre los equipos internos. El mecanismo de coordinación externa será presencial con carabineros, bomberos y consultorio.

Roles y Mandos

Para una correcta respuesta ante una emergencia las responsabilidades deben estar claras. Es por ello que estas se han definido de modo que faciliten las actividades a realizar para hacer que nuestro Plan sea eficiente.

a. Coordinador de Seguridad General:

La Directora es quien preside el Consejo de Seguridad Escolar y el encargado de evaluar las condiciones de riesgo del Establecimiento luego de ocurrida una Emergencia y a cargo de la toma de decisiones para su correcta respuesta. Él deberá coordinar con los organismos de respuesta las acciones a seguir.

b. Coordinadores de Seguridad:

Los Inspectores de patio deberán evaluar las condiciones existentes de vías de Evacuación, estado de zonas de seguridad, recursos disponibles y cualquier elemento que pueda modificar la respuesta hacia la emergencia.

c. Profesores:

Serán los responsables de mantener la calma y seguridad de los alumnos durante el evento dentro de la sala, así como durante una evacuación tranquila y ordenada a la zona de seguridad dando cuenta al inspector de la ausencia de algún alumno que no se encontrase dentro de la sala de clases al momento del evento. En los cursos con asistentes de aula ellas procederán a la revisión de las salas, asegurando que no quede ningún niño rezagado.

d. Alumnos:

En cada curso deberán estar definidos los encargados de Seguridad (al menos 2) debidamente publicados en cada sala, quienes colaborarán en caso de ocurrida una emergencia en tareas tales como: abrir puerta, ser último en salir revisando que no quede nadie en la sala, apoyar en labores que el profesor le encomiende, ayudar a que sus compañeros mantengan la calma y realicen la evacuación de manera tranquila y según las instrucciones.

e. Asistentes de la Educación: Será su responsabilidad la apertura de portones / puertas de evacuación, corte de suministros y revisión de baños, quedando luego disponibles a cualquier tarea necesaria a realizar definida por el Coordinador de Seguridad General, de acuerdo con necesidades detectadas como por ejemplo apoyo en la contingencia de apoderados.



f. Secretaria: Tendrá la responsabilidad de comunicarse con los organismos de respuesta en caso de una emergencia local y con algún medio de comunicación que funcione (según sea el caso) y dar a conocer el estado del alumnado y del Establecimiento.

g. Brigada de Primeros Auxilios

Los docentes e inspectores están capacitados en primeros auxilios con el fin de entregar una respuesta inmediata en caso de que sea necesario. Cada curso contará con botiquines y la sala de Enfermería habilitada para casos de emergencia.

6.3 EVALUACIÓN (primaria)

Una primera evaluación frente a un evento de emergencia nos lleva a preguntarnos ¿Qué sucedió? ¿Qué daños provocó? ¿Cuántos y quienes resultaron dañados? Poniendo énfasis en las personas. Por lo tanto es fundamental:

- a. Clasificar la emergencia.
- b. Detectar los daños en personas, infraestructura y comunicación.
- c. Satisfacer las necesidades de las personas (primeros auxilios, rescate de lesionados y heridos, traslado a asistencia, Etc.) estableciendo prioridades
- d. Capacidad de respuesta ante la emergencia
- e. Necesidades de evacuación según la emergencia.

6.4 DECISIONES

De acuerdo al tipo y magnitud de la emergencia se adoptarán las decisiones necesarias para atender a quienes requieran de cuidados especiales o tratamientos con apoyo de redes externas, como también de funcionamiento es decir si se reanudan o no las clases. Los funcionarios deben cumplir con sus roles asignados.

6.5 EVALUACIÓN (SECUNDARIA)

Se realizará una segunda evaluación para recabar información más acabada del impacto y repercusiones del evento que afectó a la unidad educativa profundizando la anterior y de manera globalizada con el fin de tener un panorama amplio de los daños y hacer un seguimiento de toda la comunidad e infraestructura como también del entorno, comunicaciones y transporte.

6.6 READecuACIÓN DEL PLAN

A partir de los antecedentes recopilados en los diferentes ensayos la información se analizará se emitirá un informe el que permitirá formular recomendaciones que sustentarán mejoras y/o nuevas acciones a realizar para su posterior socialización con la comunidad educativa.

6.7 EJERCITACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN.



**PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE EJERCICIO DE EVACUACIÓN EN CLASES NORMALES
ROLES Y RESPONSABILIDADES EN CASO DE EJERCICIO Y EMERGENCIA REAL**

- a. **Directora y/o Inspectora General:** Sra. **CARMEN GLORIA GALLARDO CASANGA Y/O SR.CLAUDIO ORTEGA MEDINA** dará orden de evacuación tocando una primera serie de campanazos para la primera bajada y luego otra serie de campanazos para la segunda bajada por lo que los alumnos se dirigen a zona de seguridad. Frente al hecho circunstancial de no escuchar la campana que da orden de evacuación se procede de igual manera como se ha practicado en los ejercicios: primero se reguarda la seguridad al interior de la sala para luego proceder a dirigirse a la zona de seguridad en el orden que corresponde.
- b. **UNIDAD TÉCNICO- PEDAGÓGICA:** Los Jefes técnicos Sres. **EVELYN GUTIÉRREZ Y EDUARDO OSSANDÓN JUNTO CON LA ORIENTADORA SRTA. FABIOLA CADIZ** apoyarán en la contención de apoderados.
- c. **Secretaria:** **XIMENA RAMÍREZ** junto a **CARLOS TELLO** es la encargada de CERRAR las puertas de entrada al colegio para impedir la salida intempestiva de estudiantes y/o adultos y una vez terminado el sismo ABRIR las puertas de entrada al colegio para permitir el ingreso de apoderados.
- d. **Profesores/as en horas no lectivas:** Apoyarán a los cursos a dirigirse a las zonas de seguridad, permaneciendo con ellos durante el evento. Ayudarán a la entrega de los alumnos a sus apoderados.
- e. **Docente y Técnico ENLACES** en el primer campanazo colaboran con los alumnos que evacúan a la zona de seguridad.
- f. **Docente y administrativo CRA** en el primer campanazo colaboran con los alumnos que evacúan inmediatamente a la zona de seguridad.
- g. **Asistentes de aula:** Las asistentes y tutoras bajarán con sus respectivos cursos permaneciendo en la zona de seguridad apoyando en la contención de sus alumnos y posterior entrega a los apoderados, en coordinación con profesor /a Líder y/ o profesionales PIE.

| | PROFESOR (A) LIDER | ASISTENTE DE AULA | |
|-----|-----------------------|---------------------|-------------------|
| 1°A | PAULINA ORTIZ ACUÑA | KATHERINE CONTRERAS | NATALIA GAETE |
| 1°B | LESLIE VILDOSO ÁVALOS | AURELIA ROBLES | PÍA OLIVARES |
| 1°C | MARÍA ELISA ROCO | LUCILA HERNANDEZ | CAMILA BARRIENTOS |
| 2°A | KARINA NÚÑEZ | FABIOLA ORTEGA | |
| 2°B | NATALIA OÑATE | REYNA SUBELZA | |
| 2°C | CAMILA BEYZAGA | DANISA VARGAS | |
| 3°A | INGRID PAREJA | PILAR AHUMADA | |
| 3°B | DENISSE MUÑOZ | XIMENA MAZZI | |
| 3°C | CLAUDIA PAREDES | MARCELA BELLO | |
| 4°A | PATRICIA ALVAREZ | KAREN TRIGO | |
| 4°B | ADRIANA CUEVAS | CAROLAIN RIOS | |
| 4°C | ANA MARÍA SILVA | FABIOLA VARGAS | |
| 5°A | ABEL GUARACHI | YAZMIN NÚÑEZ | |
| 5°B | JUAN ANTONIO VERGARA | | |
| 5°C | ANDRÉS CORTÉS | | |
| 6°A | ANDRÉS VÉLIZ | | |
| 6°B | VICKY MANRÍQUEZ | | |
| 6°C | PAULA ROJAS | | |
| 7°A | CARLA FLORES | JOAN ÁLVAREZ | |
| 7°B | DAVID CÓRDOVA | DANAE COS | |
| 7°C | DAVID MUÑOZ VARGAS | | |
| 8°A | ALEJANDRA CONTRERAS | | |
| 8°B | GILDA ROJAS ARQUEROS | | |



h. Inspectoras: Bajo orden de evacuación los inspectores se ubicarán en la zona de seguridad apoyando la ubicación de los alumnos y la entrega de alumnos a sus apoderados.

| |
|---------------------------------|
| • Sr. SERGIO ÁLVAREZ |
| • Sra. JACQUELINE IBAÑEZ |
| • Sra. LAURA ESPINOSA |

a. Encargada de enfermería

| |
|---------------------------|
| • Sra. MARIÓN DÍAZ |
|---------------------------|

Una vez en la zona de seguridad, los profesores/a presentes se intercambian curso para quedar con el curso de su jefatura (dado que conocen muy bien a sus niños/as y apoderados) quien chequea con la nómina que está en la mochila-botiquín a los alumnos que se retiran en compañía de un adulto. Esta acción es coordinada con asistente de aula, inspectora y / o profesor/a de apoyo.

b. Asistentes de Aseo

Durante una evacuación las asistentes de limpieza se ubicarán en las escaleras apoyando el orden y seguridad:

| ESCALA | ASISTENTE DE ASEO |
|----------|-------------------------|
| 1 | LORENA SALAZAR |
| 2 | ALEJANDRA VARGAS |
| 3 | ROSA ALBORNOZ |
| 4 | ANA MARÍA TAPIA |
| 5 | KAREN JARA |

I. Fonoaudióloga: FRANCISCA GARCÉS apoyará en el cuidado de LOS ALUMNOS Y CONTENCIÓN DE APODERADOS en ZONA DE SEGURIDAD.

J. PROFESIONALES PIE, OTROS Apoyan en la bajada de las escaleras y estarán al servicio y cuidado de los alumnos, a la contención de padres y apoderados y a la entrega de niños a sus apoderados en coordinación con el profesor a cargo del curso.

| | | |
|---------|------------------------------|--------------------------|
| 1°A | KARINA PASTÉN | DOCENTE ESPECIALISTA 1° |
| 1°B | VANESSA VALENZUELA | PSICÓLOGA PIE |
| 1°C | MELANIE FUENTES | PSICÓLOGA PIE |
| 2°A | NAVIA MONTECINOS | DOCENTE ESPECIALISTA 2° |
| 2°B | MARIA ISABEL VERGARA | PSICÓLOGA PIE |
| 2°C | KARLA INFANTE | KINESIÓLOGA |
| 3°A | DANIELA MAUREIRA | DOCENTE ESPECIALISTA 3° |
| 3°B | LOURDES IGLESIA | PSICÓLOGA PIE |
| 3°C | FABIOLA TAPIA | FONOAUDIÓLOGA |
| 4°A | ADRIANA SAN FRANCISCO | DOCENTE ESPECIALISTA 4° |
| 4°B | PAOLA GONZALEZ | PSICÓLOGA PIE |
| 4°C | VALENTINA JORQUERA | TALLER CONSIENTEMENTE |
| 5TOS | CLAUDIA LOBOS | DOCENTES ESPECIALISTA 5° |
| 6TOS | ANA OPORTO | DOCENTES ESPECIALISTA 6° |
| 7MOS | MARIANELA ARAYA | DOCENTES ESPECIALISTA 7° |
| 8VOS | MARCELA ESQUIVEL | DOCENTES ESPECIALISTA 8° |
| 1º ESC. | GRACIELA MUÑOZ ARAYA | ENCARGADA DE SUBVENCIÓN |



| | | |
|------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 2° ESC. | WALESKA IBARRA | PSICOLOGA SEP |
| 3° ESC. | LORENA BELTRÁN | ENLACES |
| 4º ESC. | SALOME SILVA | COORDINADORA PIE |
| 5º ESC. | CRISTIAN REYES | INSPECTORA DE PATIO |
| REJA DE ACCESO A JARDÍN MONTESSORI | NATALIA AHUMADA | ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR |

| | |
|------------------------|---|
| APERTURA PORTÓN CURICO | SRA. MABEL SALINAS |
| APERTURA PORTÓN AZOLA | SRES. JOAQUÍN MARAMBIO – SEBASTIÁN TORRES- SRTA. GISSEL CASTRO |
| CORTE DE LUZ Y AGUA | SRA. NATALY GONZÁLEZ Y ASISTENTE CRA |
| CORTE DE GAS | SRAS. PERSONAL JUNAEB- SUSANA ROQUE |
| | |

a. FUNCIONARIOS/AS PREPARADOS DE PRIMEROS AUXILIOS

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| MARIÓN DÍAZ | ENFERMERA |
| JACQUELINE IBAÑEZ | INSPECTORA |
| PAMELA ROBLEDO | INSPECTORA |
| CARLOS TELLO | INSPECTOR |
| AURELIA ROBLES | ASISTENTE DE AULA |
| GRACIELA MUÑOZ | ENCARGADA SUBVENCIÓN |

Los y las estudiantes tienen la responsabilidad de actuar como se ha indicado en todos los simulacros efectuados: respetar y seguir las indicaciones entregadas por sus profesores/as.



m. Los apoderados, tienen varias responsabilidades:

- Si es posible, intenten establecer comunicación a través del apoderado delegado de curso, el cual buscará la forma de comunicarse directamente con el colegio manteniendo de esta manera informados a todos los apoderados del curso. Este procedimiento evitará la congestión de llamadas que se produce en estas circunstancias con los teléfonos del colegio.
- Se reitera que lo importante es, si va a retirar a su hijo(a), debe ingresar al colegio en forma tranquila para no transmitir desesperación e inseguridad a su propio hijo(a) y a los demás.
- Espere el momento oportuno para retirar.
- Tenga paciencia si debe esperar, puesto que lo más probable que otros apoderados harán lo mismo.
- Considere que el colegio tiene la responsabilidad de muchos niños y niñas, en ningún caso los dejaremos que se vayan solos a sus casas antes del término de la jornada escolar. Tenemos la obligación de registrar el retiro de cada estudiante.

Acciones para difundir el procedimiento:

- a. Información, a través de un taller para Centro de Alumnos y Centro de Padres, y la difusión hacia toda la comunidad escolar acerca de la evacuación en caso de sismo.
- b. Este procedimiento actualizado, se entregará en forma impresa a los representantes del Consejo Escolar, a educadoras y docentes del colegio, a la directiva del centro de padres y CEAL y delegados de los apoderados.
- c. Se trabajará con los asistentes de la educación y se informará a la comunidad a través de la página web del colegio.
- d. Este procedimiento será difundido en reunión de apoderados y en la página web.
- e.
- f. Este procedimiento puede ser modificado y mejorado

ACTUACIÓN EN CASO DE SISMO EN ACTIVIDADES CURRICULARES DE LIBRE ELECCIÓN (ACLE) 2018

-Los /as estudiantes que participan en las academias que funcionan normalmente en las dependencias del Colegio deberán acatar las instrucciones del /la profesor/ o monitor a su cargo.

-El profesor/a o monitor/a, una vez finalizado el sismo procederá a entregar a sus alumnos a sus respectivos apoderados, registrando los retiros en la nómina del grupo o academia que porta habitualmente, que debe incluir números telefónicos (el apoderado que retira pone su nombre y firma). El profesor/ se queda en el colegio hasta la entrega del último niño /a (al ser una situación especial, no envía a cada niño solo a su hogar).

- Las academias que se encuentren representando a nuestro Colegio en instalaciones fuera de éste, deberán ubicar la zona de seguridad más cercana mientras dure el sismo.

En el caso de realizar evacuación preventiva del lugar, los alumnos serán acompañados en todo momento por su profesor o monitor asesor hasta llegar a una zona segura. Los apoderados retiran a sus pupilos en el lugar donde se encontraban practicando, participando o compitiendo.

- En el caso que uno o más alumnos (as) requieran atención médica que amerite la utilización del seguro escolar, el profesor o monitor asesor será el encargado de trasladar al alumno (a) a la posta de urgencia u hospital más cercano al lugar del accidente que pertenezca al Sistema Nacional de Servicio de Salud, adoptándose las medidas precautorias. Cuando el accidentado presente fracturas graves, expuestas o posible traumatismo encéfalo craneano (TEC) se llamará a la ambulancia para su traslado y atención médica y en lo posible comunicar al apoderado la situación de emergencia ocurrida.



-Posteriormente el profesor o monitor informará la situación ocurrida a las autoridades del colegio (inspector general).

-Se entregará información a la comunidad escolar, en el Boletín Informativo del mes de Abril que detalla, horarios y nombre de los profesores o monitores a cargo.

-Este procedimiento se entregará en forma impresa a cada uno de los profesores o monitores de las Academias, dicho documento permanecerá archivado en la carpeta planificadora de cada Academia en funcionamiento y será su responsabilidad informar a sus apoderados la forma en que se procederá, en caso de gran sismo o terremoto.

-De igual manera se informará a la comunidad a través de la página web del colegio.

9. ACTUACIÓN EN CASO DE SISMO BUSES ESCOLARES

Los apoderados que tengan contrato el transporte escolar, deben tener en consideración que en caso de sismo los alumnos no serán entregados a los buses escolares por lo que el apoderado deberá retirarlo personalmente desde nuestro colegio.

Si el sismo sorprende a los buses escolares en las cercanías de nuestro colegio, éstos regresarán al establecimiento. Si este movimiento les sorprende en las cercanías de su ruta estarán designados puntos de encuentro en zona segura, estos son los siguientes:

Villa Mirador del Pacífico, calle Nora Iglesias con avda. Ignacio Loyola (ex camino las pesqueras).
 Avda. Azola con Avda. Loa.

9. PROGRAMA Y CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN Y SIMULACROS

Estos programas serán impartidos por distintas instituciones relacionadas con el tema y según las necesidades emergentes tales como:

9.1 Programa de Capacitación: 2018

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

| N° | CURSO | INSTITUCIÓN | TIEMPO | FECHA |
|----|--|-------------|-----------|---------------|
| 1 | Curso o taller de Primeros Auxilios infantiles para aquellos/as funcionarios/as asistentes de la educación que no tengan el curso actualizado. | ACHS | 2-4 horas | julio |
| 2 | Uso de extintores | ACHS | 2horas | Junio |
| 3 | Maniobra de Hemlich. | ACHS | 2 horas | Julio |
| 4 | Autocuidado para asistentes de la educación profesionales del PIE. | | | Por confirmar |

DOCENTES

| N° | CURSO | INSTITUCIÓN | TIEMPO | FECHA |
|----|-------------------------------|-------------|---------|---------------|
| 1 | Maniobra de Hemlich. | ACHS | 2 horas | diciembre |
| 2 | Uso de extintores | ACHS | 2 horas | diciembre |
| 3 | Autocuidado para docentes PIE | | | Por confirmar |



9.2 Calendarización de simulacros

| EJERCICIOS DE EVACUACIÓN | MES |
|--|---------------|
| 1° EJERCICIO coordinación de bajada por escalera, ubicación de cursos en patio de seguridad. | 14 MARZO |
| 2° EJERCICIO evacuación en general revisión de libros de clases, letreros y botiquines. | 3 MAYO |
| 3° EJERCICIO en recreo primer ciclo y segundo ciclo. | 30 MAYO |
| 4° EJERCICIO evacuación amago de incendio. | 20 JUNIO |
| 5° EJERCICIO en reunión de apoderados. | 27 Y 28 JUNIO |
| 6° EJERCICIO colegio en salas. | 21 AGOSTO |
| 7° EJERCICIO colegio en salas. | 20 NOVIEMBRE |

10. OPERATIVO DE RESPUESTAS EN CASO DE EMERGENCIAS

10.1 PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO:

El primer aspecto a considerar ante este tipo de siniestro, es la necesidad de evacuar parcial o totalmente el Establecimiento, en virtud del sector amagado, peligro potencial, etc., previa revisión de la zona de seguridad y sus vías de escape.

No obstante lo anterior, frente a un amago de incendio, procederá a hacer uso de los extintores más cercanos y aplicará el químico al foco de calor, sin ello no pone en riesgo la seguridad del personal a cargo y sólo mientras se realizan las llamadas de rigor a bomberos.

Si el hecho amerita la evacuación, se deberán tener en cuenta los siguientes elementos:

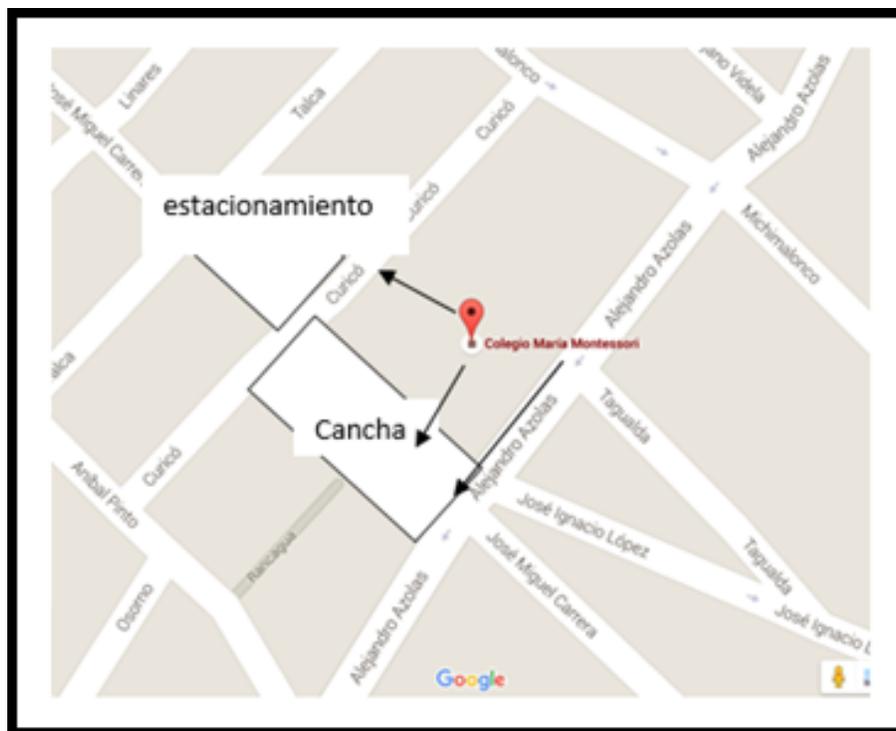
- a. Alarma con toque de campana intermitente, los alumnos dejarán inmediatamente la labor que están realizando y se dirigirán a las zonas de seguridad guiados por el(los) profesor(es) que en ese momento esté (n) a cargo sin retroceder en busca de algún objeto olvidado caminando a paso firme sin correr ni gritar.
- b. El profesor a cargo realizará la evacuación portando el libro de clases; una vez en las zonas de seguridad, procederán a pasar lista, a fin de verificar que todos los alumnos han completado la evacuación permaneciendo en la zona de seguridad el tiempo necesario.
- c. Si se encuentra bloqueado su camino, estos deberán iniciar una contramarcha hacia otra salida, a fin de evitar que, debido a la inactividad, pueda iniciarse el pánico entre ellos; esta acción será dirigida siempre por el profesor a cargo evacuando en dirección contraria al siniestro.
- d. Considerando que se trata de una evacuación a consecuencia de un incendio, deberán cerrarse todas las puertas que queden atrás, previa verificación de que no existan rezagados. El propósito de esta medida es evitar y/o dificultar la propagación del fuego, humo o gases calientes.
- e. Si hubiese niños que sean incapaces de conservar su lugar en la fila, la cual se desplaza a razonable velocidad, deberán tomarse las medidas para que estos sean cuidados y guiados por otras personas moviéndose independientemente de las filas regulares.
- f. Al llegar la coordinación de expertos en este ámbito, el mando es traspasado al jefe de bomberos que, junto con el encargado de seguridad, darán los pasos a seguir.
- g. La evacuación de las salas que están ubicadas en altura deberá considerar el siguiente procedimiento:
 - Los cursos evacuarán ordenadamente en una sola fila, sin correr.
 - El alumno que se encuentre más cerca de la puerta deberá abrirla lo más rápidamente posible.
 - La sala cercana a la escalera, evacuará lo más cerca posible a la pared. La siguiente sala lo hará por el costado de la baranda.
- h. El /la inspector/a iniciará el combate del fuego con extintores y el cierre de ventanales, además, el rescate de documentación y equipos, si fuera posible.
- i. Si el siniestro está declarado, disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista.
- j. En caso que no sea posible controlar el fuego con medios propios, ordene a la Secretaria solicitar apoyo de Bomberos, Carabineros y/o Ambulancias, si fuere necesario.
- k. Instruir a la comunidad estudiantil para que tengan expeditos los accesos del establecimiento, a fin de permitir el ingreso de ayuda externa y/o salida de heridos o personas.



- l. Controle y compruebe que cada inspector/a esté evacuando completamente a los integrantes del establecimiento.
- m. Cerciórese que no queden integrantes del establecimiento en las áreas de afectadas.
- n. Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo la directora está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).
- o. Una vez finalizada la Situación de Emergencia, evalúe condiciones resultantes e informe sus novedades y conclusiones al establecimiento.

Se recomienda no abrir más puertas y ventanas que las necesarias para evitar un avivamiento del fuego por la entrada de aire.

MAPA DE EVACUACIÓN A ZONA SEGURA



10.2 PROCEDIMIENTO GENERAL EN CASO DE TERREMOTO:

Un sismo de magnitud considerable plantea tres etapas a considerar antes de iniciar una evacuación del Establecimiento. El Antes-Durante- Después del sismo.

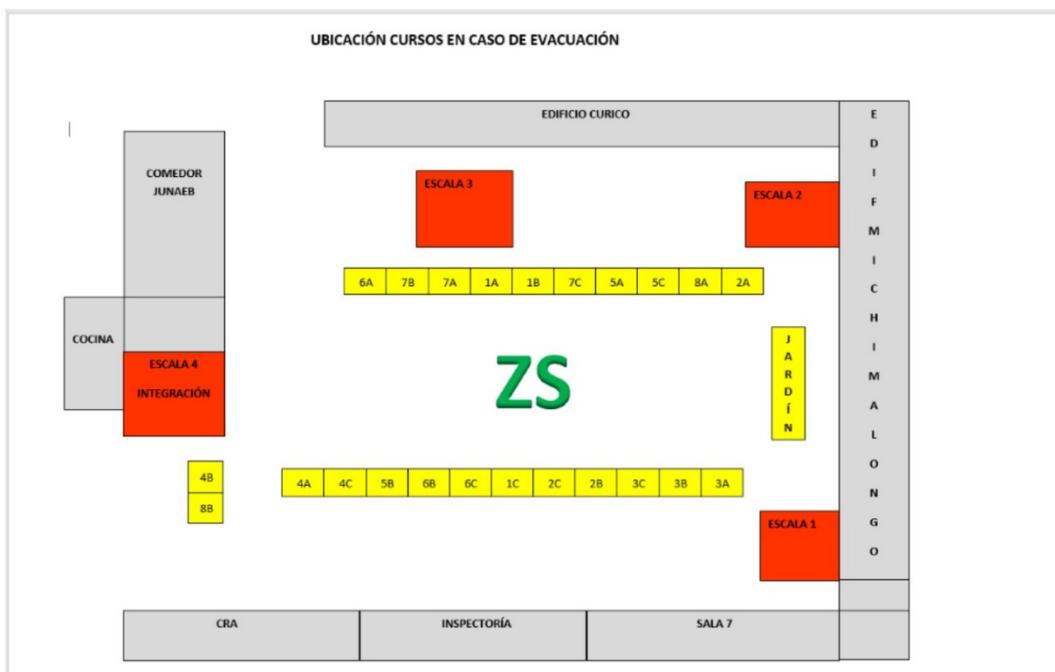
ANTES

- a. Conocer las zonas de seguridad.
- b. Procurar que las vías de evacuación se mantengan expeditas, libres de materiales, mochilas u otros objetos.
- c. Evitar colocar objetos en altura sin fijar.
- d. Motivar a los/las estudiantes a mantener el orden y aseo.
- e. Mantener informado a los estudiantes sobre el procedimiento a seguir en caso de sismo.



DURANTE UN TERREMOTO

- Buscar refugio en el interior del edificio y esperar a que el movimiento telúrico termine. Es importante hacer notar que lo anterior excluye los lugares de riesgo inminente.
- En el caso de los alumnos, es recomendable colocarse al lado de las mesas o bancos, protegiendo sus cabezas.
- Alejarse de ventanas, ventanales, luminarias u otros objetos que resulten especialmente peligrosos.
- El profesor a cargo debe mantener en todo momento serenidad, pues es él quien dictará las normas e instrucciones a seguir.
- No se deben encender fósforos, velas u objetos inflamables en el interior del Establecimiento durante o después de un sismo; es más, deben apagarse todos los fuegos o llamas abiertas que existan, por posibilidad de incendio.
- Se cortarán suministros de luz, agua y gas hasta ser evaluados por el personal competente y/o asignado.
- El personal y las visitas que se encuentren en el Colegio deberán permanecer en sus lugares y dirigirse a las Zonas de Seguridad en el momento en que se indique.
- El encargado de dirigir la evacuación dará a conocer las irregularidades.



En el patio

Ordenar a los alumnos que se encuentren en ese momento en el patio, ubicándolos en la zona de seguridad la cual debe estar alejada de cables u objetos que puedan caer.

En sismos de mayor intensidad que causen daño a las dependencias del colegio se procederá a la permanencia en la zona de seguridad y la posterior evacuación del edificio.

El Coordinador de Seguridad General deberá tener presente esta situación al momento de decidir la evacuación del plantel verificando las vías de escape más rápidas y expeditas.

Apoderados podrán ingresar al interior de colegio y contactar pronto a su hijo/a, para su tranquilidad y la de sus hijos/as.

Es su obligación avisar a la profesor/a que hace retiro del niño/a, quien hará el revisado en una lista de curso especial.

Durante el sismo NO SE DEBE EVACUAR, ya que esto constituye la mayor tasa de accidentes y lesionados.



DESPUÉS

- a. Requerir asistencia médica si fuese necesario.
- b. Solicitar inspección de las instalaciones para evaluar el estado de la estructura y servicio de luz, agua y gas.
- c. En la sala, continuar las actividades si las condiciones lo permiten, de lo contrario trasladar calmadamente a los/las estudiantes a la zona de seguridad.
- d. Aquellos que permanecen en la zona de seguridad exterior, podrán reingresar y reiniciar las actividades, una vez que la dirección lo autorice y sólo si el estado de las instalaciones lo permiten.
- e. Si la dirección del establecimiento determina la suspensión de las actividades, procurar que los/las estudiantes se retiren en compañía de apoderados/as
- f. Ningún alumno será enviado a su domicilio con y sin autorización del Apoderado, su retiro es con apoderado presencial, resguardando así al máximo las condiciones de seguridad.
- g. Cuando termine la jornada de clases de los estudiantes, podrán retirarse del establecimiento. También pueden quedarse en el colegio, si el plan familiar que tienen acordado así lo indica, pues se trata de un lugar seguro para ellos.



Pasos a seguir en al aula en caso de ejercicio de evacuación, temblor o terremoto

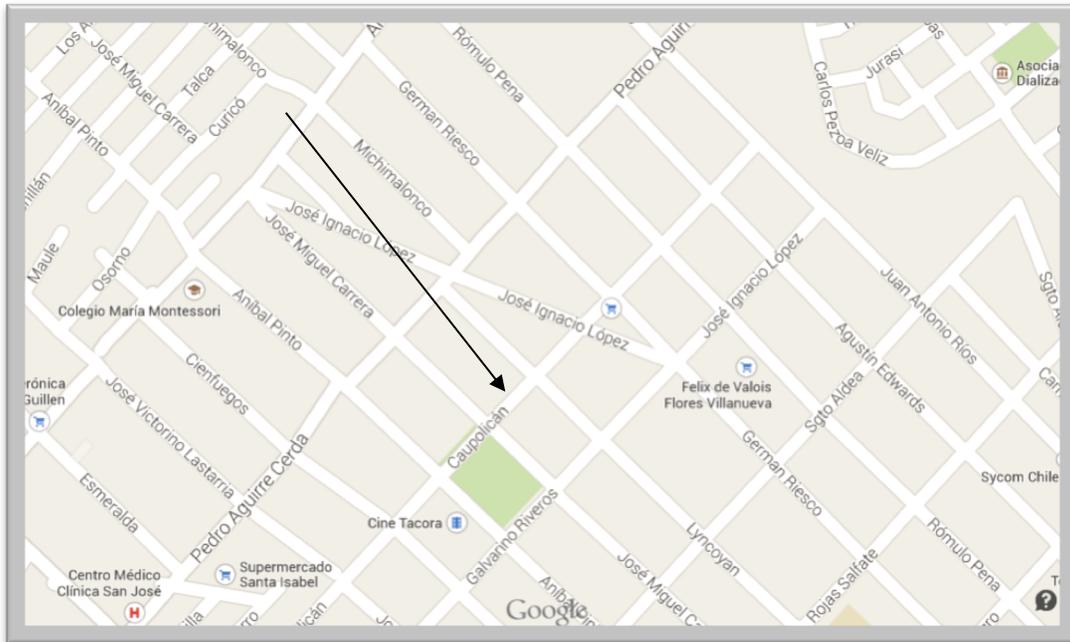
- 1.- Al escuchar la sirena (que simula un temblor) o sentir el temblor, los estudiantes deben mantenerse en sus puestos tranquilos. Inmediatamente el alumno encargado abre la puerta.
- 2.- La o el docente debe cautelar la calma de sus estudiantes, junto a su técnico si el curso la tiene.
- 3.- Una vez terminado el temblor o sirena, el estudiante encargado toma y se coloca muy bien la mochila de primeros auxilios, y la o el profesor coge el libro de clases.
- 4.- **Al toque del primer campanazo bajarán a la zona de seguridad los cursos del primer y segundo piso. Al toque del segundo campanazo bajarán a la zona de seguridad los cursos del tercer y cuarto piso.**
- 4.- Debe darse la orden que se paren callados, salir de la sala en orden de filas como los dispuso el profesor líder.
- 5.- El profesor debe salir primero y la tía técnico al final, cerrando la salida.
- 6.- Si el curso no tiene tía técnico, debe designar a un estudiante que guíe la fila y el profesor salir último cautelando que todos evacúen.
- 7.- Los estudiantes deben empezar a evacuar la sala apenas sientan los campanazos, (en caso del ejercicio) o pare el temblor.
- 8.- Esta evacuación debe ser rápida sin correr, siempre sujetándose de la baranda de la escalera y sin conversar para evitar colisiones con otros cursos.
- 9.- Recordar a sus alumnos que debe respetar su lugar, si empuja, no debe adelantarse y menos pasar por al medio de la escalera. Si su curso se separa debe seguir adelante (no detenerse y esperar) y tomar su lugar en la zona de seguridad.
- 10.- Cautelar que no lleven nada en las manos y sus zapatos o zapatillas bien amarradas.
- 11.- Una vez en la zona de seguridad, formarlos en dos hileras, guardar silencio y escuchar las instrucciones. Si es muy fuerte el temblor se sientan en el suelo.
- 12.- El encargado de la mochila se forma primero y saca el cartel del curso para ser identificados.
- 13.- Una vez terminado el operativo los estudiantes junto a su profesor vuelven tranquilos y caminando a sus aulas.

¡Recuerden!
LA SEGURIDAD ANTE TODO.



10.3 PROCEDIMIENTO ANTE ARTEFACTO EXPLOSIVO O BOMBA.

- a. Si bien es la menos probable de las emergencias, la gravedad que puede tener esta eventualidad demanda la misma preparación que para otros eventos relacionados con la seguridad colegial.
- b. Ante el anuncio de colocación de artefacto explosivo, la persona que recibe el mensaje tratará de obtener la mayor cantidad de información posible informando a la Directora quien llamará al plan cuadrante o a la Unidad Policial más cercana.
- c. Se procederá a revisar las vías de evacuación y las zonas de seguridad internas y externas para proceder a una evacuación segura.
- d. El Coordinador de Seguridad dará la alarma de campana intermitente para evacuar a los alumnos a zonas de seguridad externas convenidas.
- e. Los alumnos evacuarán las salas y se dirigirán de manera ordenada hacia las salidas de emergencia correspondiente.
- f. Informe lo sucedido a Carabineros de Chile (N° 133) para que personal especializado registre el lugar. El Personal de Carabineros revisará las instalaciones del Colegio. Al hacerse presente las autoridades de Carabineros, Investigaciones u otro servicio especializado, la directora esperará la evaluación e informe final y sólo ordenará el retorno a las actividades normales cuando el Jefe de la Unidad Especializada entregue conforme el edificio.
- g. Por ningún motivo los alumnos deben revisar el Establecimiento ante dicha situación, pero sí avisar al profesor o encargado de seguridad de algún elemento u objeto extraño o fuera de lugar.



EVACUACIÓN EXTERNA EN CASO DE EMERGENCIA

Nuestro colegio no considera evacuación externa por no encontrarse en zona inundable en caso de terremoto y Tsunami, sin embargo hemos considerado EN CASO DE SER NECESARIO (salida del río, aviso de bomba y/o amago de incendio) la evacuación externa tomando calle Azolas, Aníbal Pinto en dirección a la plaza 1° de Mayo como lo señala el mapa.



10.4 PROCEDIMIENTO EN CASO DE ASALTO.

Al producirse un asalto en el establecimiento, proceda como sigue:

- a. Instruya para que no se oponga resistencia y se calme a los integrantes del establecimiento.
- b. No efectuar acciones que puedan alterar a los asaltantes. Recomiende que se sigan sus instrucciones.
- c. Centre su atención para observar los siguientes detalles: Nº. de asaltantes; contextura física; tipo de armamento utilizado; alguna característica física importante; cantidad de vehículos utilizados, colores, patentes; conocimiento del lugar que demuestren, etc.
- d. Al ser requerido sólo entregue información básica (idealmente con monosílabos, sin agregar comentarios no solicitados)
- e. Si al retirarse los asaltantes dejan una amenaza de bomba, evacue al personal completamente, por una ruta expedita y segura; informe a Carabineros y espere su llegada antes de ordenar el reingreso.
- f. Ordene al funcionario encargado cortar la energía eléctrica, gas, aire, abrir ventanas, puertas y alejarse de los vidrios.
- g. Recuerde al personal que sólo la directora está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).
- h. Al término de la Situación de Emergencia, evalúe e informe novedades y conclusiones al establecimiento.

11. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR

ANTECEDENTES

La Ley 16.744 Art. 3°, dispone que estarán protegidos todos los estudiantes de establecimientos municipales, subvencionados y particulares que sufran un accidente escolar, entendiéndose éste como toda lesión física que un estudiante pueda sufrir a causa o en el desarrollo de actividades escolares que, por su gravedad, traigan como consecuencia incapacidad o daño. Dentro de esta categoría se considera también los accidentes que puedan sufrir los alumnos/as en el trayecto desde su casa al establecimiento educacional o viceversa. En caso de accidente escolar todos los/as estudiantes, tanto de la Educación Parvularia, Enseñanza Básica y Media, están afectos al Seguro Escolar desde el instante en que se matriculen.

SEGURO ESCOLAR

Es un Sistema de atención médica, subvencionado por el Estado, que cubre a todos los alumnos regulares de establecimientos reconocidos por el Estado pertenecientes a la Educación Parvularia, Básica, Media, Científico Humanista o técnico profesional, de institutos profesionales, de centros de formación técnica y universitaria. Teniendo presente los siguientes aspectos:

- a. Los alumnos están afectos al beneficio desde el instante en que se matriculen en alguno de los establecimientos señalados anteriormente.
- b. Protege a los estudiantes de los accidentes que sufran con ocasión de sus estudios o en la realización de su Práctica Profesional, o en el trayecto directo, de ida o regreso, entre su casa y el establecimiento educacional, o el lugar donde realice su práctica.
- c. No cubre accidentes producidos intencionalmente por la víctima, así como los ocurridos por fuerza mayor, que no tengan relación alguna con los estudios o práctica profesional
- d. Beneficia, además, a los estudiantes que deben pernoctar fuera de su residencia habitual bajo la responsabilidad de autoridades educacionales con motivo de la realización de su práctica profesional, otras actividades escolares (visitas pedagógicas, retiros, jornadas, etc.) Y actividades extraescolares (ACLE, Selecciones) que estén autorizadas por el MINEDUC.
- e. Cubre el 100% de los gastos médicos asociados a la condición de "accidente escolar". Incluyendo: Atención médica, quirúrgica, dental, hospitalización (si fuese necesario), medicamentos, rehabilitación y otros, hasta la "curación completa" del niño, niña o joven.



OBJETIVOS DEL PROCEDIMIENTO

- a. Proveer los cuidados primarios e inmediatos que un alumno(a), pueda requerir en caso de accidente escolar.
- b. Poner a disposición del estudiante los recursos adecuados para una atención básica y procurar una comunicación rápida y efectiva con la familia, para el traslado a un Centro Asistencial, si se requiere.
- c. Todo accidente debe ser informado a inspectoría General.

Clasificación de accidentes y procedimientos

Accidentes Leves:

Son aquellos que solo requieren de la atención primaria, que permite el traslado del accidentado por sus propios medios o transporte no especializado sin correr peligro de agravar el cuadro; es decir, heridas leves, superficiales, golpes suaves, rasmilladuras,

Procedimiento

- a. Los estudiantes serán atendidos en enfermería por la inspectora que se encuentra a cargo. Si el niño se encuentra en recreo, quien observe el accidente lo llevará de inmediato a inspectoría siendo trasladado a sala de enfermería. La inspectora lo atenderá y entregará las atenciones requeridas. Avisando a inspectoría general.
- b. La inspectora comunica a los padres telefónicamente lo sucedido. Informando del estado de salud del niño,
- c. De no comunicarse, el inspector envía comunicación detallando lo sucedido y la atención entregada. Se ofrece documento de seguro escolar como prevención de modo que el apoderado pueda utilizarlo si lo considera necesario.

Accidentes menos graves

Son aquellos que el niño puede trasladarse con dificultad por sus propios medios pero que necesitan asistencia médica especializada como heridas de menor profundidad o extensión, golpes en parte del cuerpo con dolor muscular.

Procedimiento

- a. Quien observe el accidente, en clases o en recreo, asiste al niño y avisa a inspectoría para coordinar el traslado del niño a la enfermería.
- b. De acuerdo al grado del accidente se tomarán las medidas pertinentes de traslado del estudiante a la sala de enfermería considerando el uso de camilla.
- c. Se otorga al estudiante los primeros auxilios, si es necesario solicitando apoyo al profesor de Educación Física u otro funcionario.
- d. La inspectora completará el informe de Accidente Escolar según la norma.
- e. Un inspector se comunicará con los padres informando del accidente y señalando que el niño será llevado a la posta. Se solicita a los padres asistir a la posta y a la espera de su llegada de común acuerdo el inspector acompañará a los padres para luego regresar al establecimiento.
- f. En caso de no ubicar oportunamente a los padres una inspectora llevará al niño al Centro asistencial público correspondiente a la espera de la llegada de sus padres o un adulto responsable para su entrega y posterior regreso al establecimiento. El colegio no está obligado a acompañarles en el recinto asistencial.
- g. Si los padres no se presentan al centro asistencial el colegio entregará al niño en su domicilio siempre que se encuentre un adulto responsable para recibirlo al cual se le consultarán sus datos personales, un número de celular, De no haber ningún adulto en hogar se regresará con el niño al colegio a la espera de sus padres por un lapso de dos horas después del término de la jornada escolar. De no contactar a sus padres el colegio dejan constancia en carabineros para ubicar a algún familiar cercano junto a ellos y actuar según indicaciones de carabineros
- h. Es responsabilidad de los padres si deciden atender al niño en centros médicos privados, sabiendo que pierden los beneficios del seguro escolar.
- i. Se informará al profesor jefe y todos los profesores por correo y se solicita al profesor jefe que debe comunicarse con el apoderado para consultar sobre el estado de salud del niño.



Accidentes graves:

Se entiende como accidente grave, o que se sospecha que puede serlo, a aquel que produce lesiones que impiden el traslado del paciente por sus propios medios y exige el apoyo de un servicio de ambulancias para derivar al accidentado a una atención inmediata de asistencia médica tales como caídas de altura, golpe de cabeza, heridas sangrantes por cortes, traumatismo de cráneo, pérdida del conocimiento por caída, fracturas expuestas heridas extensas y/o muy sangrantes, quemaduras graves, atragantamientos.

Procedimiento

- a. Quien observe el accidente, en clases o en recreo, avisará de inmediato a inspectoría.
- b. Se mantendrá al niño(a) en el lugar y se aplicarán los primeros auxilios.
- c. La secretaria llamará en forma inmediata al centro asistencial más cercano para solicitar ambulancia para su traslado a posta acompañado de una inspectora con el documento de seguro escolar.
- d. La inspectora general avisará a los padres para que se trasladen al centro de atención asistencial.
- e. Si los padres han llegado al colegio y aún no es trasladado a posta serán ellos quienes acompañen a su hijo(a) a la posta acompañado por un inspector.
- f. El inspector informa a los padres que el seguro escolar se hace efectivo en el servicio de urgencia público. Es responsabilidad de los padres si deciden atender al niño en centros médicos privados perdiendo los beneficios del seguro escolar.
- g. En caso de ser necesario el traslado inmediato al centro asistencial más cercano se evaluará la posibilidad de ser llevado en vehículo particular.
- h. En caso que no sea posible ubicar a los padres la inspectora llevará al niño al centro asistencial más cercano ya sea en ambulancia o en vehículo particular y se acompañará al niño hasta la llegada de los padres. De ser necesario y de común acuerdo el inspector acompañará a los padres al recinto asistencial.
- i. El profesor Jefe será informado por inspectoría quien se comunicará con el apoderado para consultar sobre el estado de salud del niño.

ACCIONES PARA DIFUNDIR EL PROCEDIMIENTO

- a. Información, a través de un taller para Centro de Alumnos y Centro de Padres, y la difusión hacia toda la comunidad escolar acerca de la prevención en accidentes escolares.
- b. Este procedimiento será actualizado en NOVIEMBRE de cada año, se entregará en forma impresa a los representantes del Consejo Escolar, docentes del colegio, a la directiva del Centro de Padres y CEAL y delegados de los apoderados.
- c. Se trabajará con los inspectores y asistentes de aula. Y se informará a la comunidad a través de la página web del colegio.



12. EJERCITACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA

Concluida la etapa de confección del Plan de Emergencia y Seguridad, debe iniciarse un proceso de perfeccionamiento continuo, a partir del desarrollo de los Ejercicios de Entrenamiento.

Bajo ningún punto de vista se debe probar la efectividad del programa una vez que ocurra un accidente o emergencia. A continuación, se indica los pasos a considerar para el desarrollo de la ejercitación.

- a. Se deben realizar desde lo más simple hacia lo más complejo, de esta forma se pone a prueba cada elemento que contenga el Plan de Emergencia y Seguridad.
- b. En los ejercicios que se realicen es muy importante involucrar cada vez a un número mayor de personas que integran la comunidad escolar.
- c. Para probar distintos aspectos del Plan de Emergencia y Seguridad, se deben efectuar ejercicios de escritorio (simulaciones) y de movimientos físicos (simulacros), de esta forma se ponen en práctica todas las etapas del programa.
- d. Definir un Equipo Organizador.
- e. Este será el que diseñará, coordinará y ejecutará el ejercicio.
- f. Definir un Equipo de Control:
Sus integrantes observarán y guiarán el desarrollo del ejercicio, sin asumir roles al interior del mismo. Evaluarán el ejercicio, de acuerdo a los objetivos que se ha trazado el Comité de Seguridad Escolar. El Comité de Seguridad Escolar, debe elaborar una ficha sencilla de evaluación, como pauta para el Equipo de Control. Esa ficha deberá contener los aspectos de los objetivos estipulados y deben ser observados, para luego proceder a perfeccionar el Plan de Emergencia y Seguridad en los puntos que se determinen errados o más débiles.
- g. Definir el Escenario de Crisis:
Este simulará el área geográfica o física donde se desarrollará el simulacro. Los participantes deben tener siempre en cuenta que deben imaginar que el evento que están simulando, efectivamente se produce en el área física que ficticiamente están recreando. Por ejemplo: incendio en sala de computación.
- h. Lógica del Ejercicio:
El equipo organizador debe crear una ficha de ejercicio donde se consideren los aspectos a evaluar y todos los detalles de la actividad:
 - Breve relato del evento.
 - Fecha en que se efectuara el ejercicio.
 - Lugar real o simulado en que se situará el ejercicio.



13.- PAUTA DE EVALUACIÓN ANTE ACTUACIÓN EN CASO DE SISMO EN EJERCICIO O REAL

| COMPORTAMIENTO | | SI | NO |
|----------------|---|----|----|
| 1 | Durante el sismo alumnos y profesores se protegen al costado de las mesas | | |
| 2 | El profesor guía a sus alumnos hacia la zona de seguridad. | | |
| 3 | Los docentes acompañantes apoyan a sus cursos asignado | | |
| 4 | Se utilizan las vías de evacuación y las escaleras según procedimiento | | |
| 5 | La evacuación se realiza de manera tranquila y segura. | | |
| 6 | Se realiza revisión de salas y baños verificando que no se encuentre nadie | | |
| 7 | Se realizó corte de luz y gas por parte de los encargados. | | |
| 8 | En zona de seguridad se pasa lista a los alumnos verificando la cantidad de alumnos | | |
| 9 | La evacuación se realizó de modo tranquilo y seguro | | |

| IMPLEMENTACIÓN | | SI | NO |
|----------------|---|----|----|
| 1 | El colegio cuenta con un Programa Interno de Seguridad Escolar. | | |
| 2 | Existe un plano que indique las vías de evacuación | | |
| 3 | El colegio cuenta con luces de emergencia | | |
| 4 | Existe sala de enfermería | | |
| 5 | Existe un botiquín debidamente equipado para casos de emergencia. | | |
| 6 | Hay personal capacitado en primeros auxilios | | |
| 7 | Los extintores se encuentran vigentes. | | |
| 8 | Se cuenta con sistema de traslado de heridos(camilla, silla de ruedas,) | | |
| 9 | Se cuenta con megáfono para impartir instrucciones. | | |
| 10 | Los cursos cuentan con botiquines de emergencia implementados | | |
| 11 | En el botiquín se encuentra la lista de los alumnos de su curso | | |
| 12 | Los cursos cuentan con banderines identificatorios | | |
| 13 | El colegio cuenta con red húmeda. | | |
| 14 | El colegio cuenta con sensores de sismo | | |

| CONDICIONES DE SEGURIDAD | | SI | NO |
|--------------------------|--|----|----|
| 1 | El sistema de alarma es audible y visible para todos | | |
| 2 | Las puertas tienen sentido de apertura hacia el exterior y sistema de fijación | | |
| 3 | Se cuenta con sistema de señalización clara que indique zona de seguridad | | |
| 4 | Existen vías de evacuación para personas con necesidades especiales. | | |
| 5 | Las vías de evacuación, pasillos y escaleras, se encuentran expeditas | | |
| 6 | La zona de seguridad están debidamente demarcada. | | |
| 7 | En la zona de seguridad se encuentran designados la ubicación de los cursos. | | |

| TIPO DE DESPLAZAMIENTO (marque el que corresponde) | | SI | NO |
|--|--|----|----|
| 1 | Ordenado y rápido | | |
| 2 | Ordenado y lento | | |
| 3 | Desordenado y rápido | | |
| 4 | Lento y desordenado. | | |
| 5 | Se aplicó el procedimiento según protocolo | | |

TIEMPO DE EVACUACIÓN

OBSERVACIONES DEL EVALUADOR

Problemas detectados durante el simulacro que deben ser analizados, incidentes o accidentes ocurridos.



NIVEL DE LOGRO ALCANZADO

Cada respuesta afirmativa es un punto respuestas negativas cero

| Niveles de logro | Escala de puntos | Nivel de logro alcanzado |
|------------------|------------------|--------------------------|
| En inicio | Puntaje 00 a 09 | |
| En proceso | Puntaje 10 a 19 | |
| Logro previsto | Puntaje 20 a 28 | |
| Logro avanzado | Puntaje sobre 29 | |

14. DETECCIÓN DE PELIGROS E INFORMACIÓN DE RIESGOS

- Selección de lugares a inspeccionar / observar:
 Lo primero que hay que hacer para controlar o eliminar peligros es conocerlos. Para eso, el Comité de Seguridad puede detectarlos seleccionando anomalías en equipos, materiales, instalaciones, etc., o actos peligrosos de las personas.
- Detección de condiciones y actos peligrosos:
 La detección debe hacerse cuidadosamente, para no pasar por alto peligros que pueden ser importantes. Puede participar en la actividad uno o dos miembros del Comité de Seguridad. El registro de los peligros y de las recomendaciones, debe hacerse en un formulario especial.
- Verificación del cumplimiento de las recomendaciones:
 La Detección de Peligro no debe considerarse concluida, mientras no se reparen las recomendaciones.

15. PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD

- Solicitar material necesario a ACHS:
 El ACHS dispone de muchas publicaciones sobre diferentes temas que pueden ser útiles para el Comité de Seguridad. Este material puede solicitarse a través del profesional del ACHS que atiende a la empresa, o llamando directamente por teléfono al área de Asistencia Preventiva.
- Disponer de paneles o pizarras de publicaciones:
 Las publicaciones con las cuales el Comité promueva la seguridad deben instalarse sobre paneles o pizarra que para este efecto debe conseguir el comité. En lo posible estas pizarras paneles deben ser destinados solamente con este fin.
- Publicar y/o mantener material preventivo del ACHS. Una vez obtenido este material del ACHS el Comité podrá colocarlo en los paneles o pizarras especiales para este efecto, renovándolo periódicamente.

16. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

El Coordinador del Plan de Seguridad Escolar tiene la responsabilidad de la conducción del proceso de adiestramiento y acción directa para Evacuación en caso de Emergencia e instruirá de los procedimientos al Consejo de Profesores y alumnos, según sea el caso.

Los profesores, a su vez, instruirán a: Alumnos y Apoderados. A los apoderados se les informará acerca de los movimientos que han de realizar y las actitudes y responsabilidades que a cada uno le competen.

17. SERVICIOS TELEFÓNICOS DE EMERGENCIA

- AMBULANCIA SAMU: 131
- BOMBEROS: 132
- CARABINEROS: 133
- ASISTENCIA PUBLICA: 452-973911 / 8158880
- ACHS PDI: 134
- ARMADA: 137



18. OTRAS ACTIVIDADES A REALIZAR COMO PARTE DEL PLAN 2017.

| N° | ACCIÓN | SUGERENCIA 2018 |
|----|---|---|
| 1 | Determinación de las actividades que los encargados deben periódicamente revisar para que el Plan de Seguridad Escolar funcione de la manera pensada. | Directora Inspector General |
| 2 | Determinación y demarcación de Zonas de Seguridad (ZS). | Inspector General Encargada de PISE |
| 3 | Señalización de Rutas de Evacuación (RE) Designación de personas para que mantengan debidamente señalizadas las rutas de evacuación | Inspector General |
| 4 | Definición de un sistema de alarma que dé inicio al proceso de evacuación del Establecimiento. Esta alarma debe permitir identificar si se trata de una evacuación total o parcial y que áreas son las que deben ser desalojadas. | Inspector General |
| 5 | Realización de reuniones de coordinación del Comité de Seguridad. | Directora |
| 6 | Realización de simulacros con estudiantes, profesores y asistentes, en horas de clases y recreos. | Inspector General Encargada de PISE |
| 7 | Trabajo con profesores/as: evaluación de ejercicios realizados y entrega de sugerencias para continuar en la mejora de nuestros sistemas de evacuación y seguridad en el colegio. | Inspector General Encargada de PISE |
| 8 | Actualización de las responsabilidades de cada integrante de la comunidad escolar, en caso de emergencia. | Inspector General |
| 9 | Verificación semestral de elementos de seguridad: botiquín móvil bandera de identificación del curso, nómina actualizada de alumnos del curso. | Encargada de PISE |
| 10 | Adquisición de elementos que se consideran necesarios: frazadas, botiquín implementado en inspectoría y patio. | Encargada de PISE |
| 11 | Actualización de información impresa, para ser pegada y trabajada en cada sala de clases y oficinas | Encargada de PISE |
| 12 | Reuniones de coordinación con inspectores/as. | Inspector General |
| 13 | Actualización del PISE | Directora Inspector General Encargada de PISE , inspector |
| 14 | Actualización de los protocolos asociados. | Directora Inspector General Encargada de PISE |
| 15 | Gestión de capacitaciones fijar fechas y temas. | Directora |
| 16 | Adquisición de elementos que se consideran necesarios: frazadas, botiquín implementado en inspectoría y patio | Encargada de PISE |
| 17 | Entregar protocolo de actuación a academias ACLE y asegurar que sea trabajado. | Directora |
| 18 | Realización de acciones para difundir el PISE | Directora Inspector General Encargada de PISE , inspector todos |
| 19 | Conseguir información en la ACHS | Directora |
| 20 | Preparación de informativos para reunión de apoderados 1° y 2° semestre. | Encargada de PISE |
| 24 | Actualizar el instrumento de gestión y evaluación de los ejercicios de evacuación. | Inspector general Encargada de SE |



19. EVALUACIÓN

Como colegio hemos decidido, para que logremos un correcto entrenamiento y retroalimentación permanente sobre nuestra respuesta ante las emergencias, realizar simulacros de manera periódica y sin previo aviso, para así poder evaluar de manera real la respuesta de los distintos actores a nuestro plan.

Luego de cada simulacro, realizaremos una evaluación a cargo del Comité de Seguridad, para así poder complementar, modificar y actualizar de manera permanente nuestro Plan Integral de Seguridad Escolar.

A esto también sumaremos la coordinación con organismos externos de respuesta, que nos puedan colaborar en la evaluación de nuestro Plan y también la realización de simulacros conjuntos que nos puede llevar a un mayor aprendizaje.

De manera bimensual se reunirá el Consejo de Seguridad Escolar para recopilar la información evidenciada tanto en simulacros como evaluaciones permanentes de profesionales a cargo para revisar el plan de trabajo, su cumplimiento y la incorporación de nuevas medidas a implementar.

Se realizará acciones de monitoreo y verificación de la realización de las actividades comprometidas, de manera bimensual y del logro de los objetivos de manera semestral.